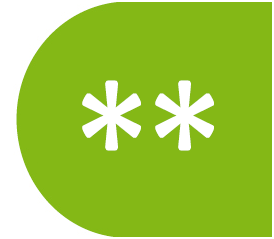
### ملخص

تمرين لتطبيق استخدام نهج اسفير وأدواته عبر مراحل دورة المشروع: التقدير، والتحليل، والتصميم والتنفيذ، والرصد والتقييم، والاستفادة، والتعلم والتغيير.



عمل جماعي وسيناريوهات

### الهدف

يهدف هذا الجزء لتوضيح كيفية استخدام الممارسين لنهج اسفير وأدواته عبر مراحل دورة المشروع.

### الأهداف التعليمية

*سيتمكن المشارك في آخر المطاف من:*

* تذكر مراحل دورة المشروع.
* توضيح كيفية استخدام الممارسين لنهج اسفير وأدواته طوال دورة المشروع.
* تدعيم استخدام نهج ودليل اسفير طوال دورة المشروع من أجل تعزيز الجودة والمساءلة في المشروعات الإنسانية.

### أهم الرسائل

* إن دورة المشروع هي طريقة دينامية لتصور المشروع. وتتكون من مراحل مختلفة: التقدير، والتحليل، والتصميم والتنفيذ، والرصد والتقييم، والاستفادة، والتعلم والتغيير.
* يبنى اسفير على نهج قائم على حقوق الإنسان ويقدم أدوات عمل للفصول الفنية: المعايير الدنيا- التدابير الأساسية- المؤشرات الأساسية - الملاحظات الإرشادية، التي يمكن أن تستخدم طوال دورة المشروع.
* تعد سلسلة كتيبات الكشف عن اسفير، ومنها "اسفير للتقييم"، "اسفير للرصد والتقييم"، أدوات قيّمة لإدارة دورة المشروع.

#### الإعداد وأدوات العمل

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| للمدرب | لكل مشارك | لكل فريق (مكون من 4-5 أعضاء) |
| * دليل اسفير * اقرأ مسبقا وبعناية كلا من الكتيبين: "عملية التقدير حسب اسفير" (انظر مرفقات مجوعة اسفير التدريبية) و"عملية الرصد والتقييم حسب اسفير" (سيكون متاحا في مارس 2015) * المادة التدريبية "مراجعة باستخدام دليل اسفير!" | * دليل اسفير * كتيّب "عملية التقدير حسب اسفير" وكتيّب "عملية الرصد والتقييم حسب اسفير" * المادة التدريبية "مزيد من أدوات العمل لدورة المشروع" نسخة للاطلاع الخارجي (المنزلي). | * اللوح الورقي، وأقلام ماركر (ألوان متنوعة)، بوست ات، أحجام صغيرة، * المادة التدريبية "مراجعة باستخدام دليل اسفير!" |

### يمكن أيضا الاطلاع على:

* **الجزء "ب" 1**- نبذة عن اسفير ودورة المشروع
* **الجزء "ب" 3**- اسفير والحد من إدارة مخاطر الكوارث وتعزيز القدرة على الثبات
* **الجزء "ب" 4**-اسفير في حالات الطوارئ والتنمية
* **الجزء "ت" 6**- مبادرات مشروع وغيره المتعلقة اسفير بالجودة والمساءلة

### لمزيد من المعلومات:

* [**تصفح** المواد الخاصة بدورة البرامج الإنسانية للجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات انظر، 5- النسخة رقم 1.0 من الجزء المرجعي بدورة البرامج الإنسانية.](http://www.humanitarianinfo.org/iasc/pageloader.aspx?page=content-template-default&bd=87)
* [**تصفح** كتيّب اسفير "اسفير للتقييم" ، و كتيب "اسفير للرصد والتقييم" (انظر المرفقات لمجموعة اسفير التدريبية)](http://www.sphereproject.org/sphere/ar/resources)
* [**تصفح** كتيب "الجودة والمساءلة لإدارة دورة المشروع" تأليف أستريد دي فالون وسيلفي روبرت، نشرته هيئة الخدمات المجتمعية الآسيوية](http://www.cwspa.org/sidebar-items/quality-and-accountability-for-project-cycle-management)

#### برنامج الجلسة التدريبية

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| النشاط | وصف التمارين | المدة |
| المقدمة | يمكن للممارسين استخدام نهج اسفير وأدواته طوال دورة المشروع. | 5' |
| مدخلات  "دورة المشروع" | استخدم المادة التدريبية المطبوعة أو المرسومة مسبقا بعنوان "دورة المشروع" كأداة مقترحة للجلسة. اشرح باختصار مكونات كل مرحلة. أكد على الجانب الديناميكي للدورة، مقارنة بالنسخة الخطية. | 5' |
| عمل جماعي وسيناريوهات "مراجعة باستخدام دليل اسفير" | قسم المشاركين إلى 4 فرق كل فريق ما بين 3 إلى 5 مشاركين. تأكد من تحقيق توازن بين الفرق ووزع مدراء المشاريع بالتساوي على كل فريق.  وزع نسخة من كتيّب "اسفير للتقييم" وكتيّب "اسفير للرصد والتقييم" على كل مشارك.  وزع المادة التدريبية بعنوان "السيناريوهات ونموذج الإجابات" وأطلعهم على التعليمات الخاصة بالتمرين:   * اقرأ السيناريو وقم بعمل "مراجعة" باستخدام دليل اسفير وكتيبات اسفير الإرشادية. * "المراجعة هي اختبار لتتأكد إذا ما كان كل شيء على ما يرام". دليل اسفير هو بمثابة "سماعة الطبيب" أو أداة الفحص الخاص بك.   اختر طريقتك للإجابة، وأشرح استنتاجاتك واقتراحاتك للتحسين. اقتبس مراجع من الدليل لتبرير إجابتك.  أوضح للمشاركين أنه لا ينبغي أن يقضوا أكثر من 5 دقائق في كل سيناريو. وسيكون أمامهم دقيقتين لتقديم آرائهم حول كل سيناريو. | 45' |
| تعليقات في جلسة جماعية "مراجعة باستخدام دليل اسفير" | اطلب من الفريق الأول أن يقرأ السيناريو رقم 1 ويشرح أي المراجع استخدموها من الدليل، وأي حل يقترحونه. اطلب من أحد المشاركين أن يساعدك في طريق تدوين الملاحظات على لوح ورقي قلاب. اطلب من الفرق الأخرى أن يشرحوا بمزيد من التفصيل أمثلة من الواقع إذا كان هناك متسع من الوقت.  بعد ذلك، انتقل إلى الفريق الثاني، إلخ. واستخدم الأسلوب ذاته للحصول على التعليقات والآراء. بعد ذلك، يقدم كل فريق آرائه بشأن اثنين من السيناريوهات.  أعد التأكيد، إذا لم تذكر الفرق ذلك، على الحاجة إلى الرجوع إلى نهج اسفير القائم على حقوق الإنسان وعلى الموضوعات المتشعبة.  وزع المادة التدريبة "نموذج الإجابات المقترحة" للاطلاع الخارجي (المنزلي).. | 25' |
| تبادل المعلومات "مزيد من أدوات اسفير والمواد الأخرى لدورة المشروع" | أشر إلى كتيبات اسفير الإرشادية، المتاحة على الموقع الإلكتروني لاسفير: كتيّب "اسفير للتقييم" وكتيّب "اسفير للرصد والتقييم". اذكر أن هذه مواد مفيدة جداً لدورة المشروع.  وزع المادة التدريبية بعنوان "دورة البرامج الإنسانية للجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات". اشرح النموذج وأذكر أنه يمكن عمل روابط واضحة بين دورة البرامج الإنسانية والمساهمات ذات الصلة من اسفير مع دورة المشروع.  استخدم المادة بعنوان "مزيد من المواد لدورة المشروع" ووزعها كأحد أدوات العمل. | 5' |
| خلاصة | أعد التأكيد على الرسائل الرئيسية لهذا الجزء.  أعد التأكيد على أن استخدام اسفير طوال دورة المشروع يعزز الجودة والمساءلة في المشروعات الإنسانية. | 5' |

### نصائح للمدربين

* هذه الجلسة التدريبية مصممة بشكل خاص للعاملين الميدانيين الذين لديهم معرفة مسبقة بكل من دورة المشروع ودليل اسفير.
* نستخدم خمس مراحل كلاسيكية لدورة المشروع ومصطلح "مشروع" في هذا الجزء، ويمكن تكييف كل منها حسب النماذج أو الاختصاصات الخاصة بكل وكالة.
* ملاحظة: رغم أننا ننصحكم باتباع الهيكل المقدم، يمكنكم تكييف السيناريوهات وفق السياق المحلي المحدد الذي تعملون فيه و/ أو احتياجات الوكالات تعملون فيها.
* يعتمد هذا الجزء على النسخة الحالية من دليل اسفير. رجاء الاطلاع على الوثيقة بعنوان "المعايير الإنسانية الأساسية وتحليل ومقارنة المعايير الأساسية لاسفير" (انظر مرفقات مجموعة اسفير التدريبية) إذا كنتم ترغبون في إدماج عناصر من المعايير الأساسية.